



# COMUNE DI PERLO

## Provincia di Cuneo

N. 36

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024.

L'anno duemilaventidue, addì ventitre, del mese di dicembre, alle ore 21:30 nella sede del Comune, convocata dal Sindaco in forma ibrida (presenza e videoconferenza) nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi contenuti nella delibera G.C. n. 22/2022, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	
ROSSOTTI Simona	Sindaco	SI	IN VIDEOCONFERENZA
BENZO Federica	Vice Sindaco	SI	IN VIDEOCONFERENZA
ROSSOTTI Riccardo	Assessore	NO	

e così in numero legale per deliberare.

Assiste in videoconferenza quale Segretario il Sig. GERVASI Mario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La Sig.na ROSSOTTI Simona, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.) testualmente recita:

*1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

*3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

*4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale*

*5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;*

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”;

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;

7-bis ...omissis..

8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”.

DATO ATTO che:

- in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- in pari data risulta pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

ATTESO che alla data del 31.12.2021 il Comune di Perlo ha meno di 50 dipendenti computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 4 e pertanto nella redazione del PIAO 2022-2024 si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

PRESO ATTO che l'Ente:

- conta una popolazione residente inferiore a 15.000 abitanti
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/07/2021 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 successivamente aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/04/2022, ed approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21/05/2022 e s.m.i
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21/05/2022 ha approvato il Bilancio di previsione 2022/2024
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24/06/2022 ha approvato il Piano triennale delle azioni positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/02/2022 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022/2024
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21/05/2022 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano della Performance 2022-2024;

PRECISATO che:

- a) ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis D.L. 80/2021 (conv. con modificazioni in L. 113/2021 e succ modificato dal D.L. 228/2021 e dal D.L. 36/2022) in fase di prima applicazione la data fissata per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione era il 30 giugno 2022 ma entro il 30 marzo 2022 avrebbero dovuto essere pubblicati:
  - uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, con cui individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
  - il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, di adozione del Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni interessate.
- b) tali decreti sono stati pubblicati e/o emessi il 30 giugno 2022 e quindi ai sensi all'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto medesimo, è stato differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;
- c) il Comune di Perlo ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, con deliberazione di Consiglio Comunale il 21/05/2022 e come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione alle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro approvazione;

RITENUTO necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6 D.L. 80/2021 divenute efficaci, in data 30 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del D.P.R. 81/2022 e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) coordinando i provvedimenti di pianificazione e programmazione precedentemente approvati nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

EVIDENZIATO che, sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 del Comune di Perlo ha quindi il compito di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

RILEVATO che l'art. 57 del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124 prevede come a decorrere dall'anno 2020 agli enti locali cessino di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: ...omissis... e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

DATO ATTO, inoltre, che il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e viene approvato con decreto del Ministro per la Pubblica

Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata, per la parte relativa alle azioni da effettuare nelle regioni, negli enti strumentali regionali, negli enti del Servizio sanitario regionale e negli enti locali e pertanto i singoli Enti non hanno competenze o oneri specifici se non quelli relativi a:

- dare attuazione alle misure contenute nel piano
- fornire supporto alle attività del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, se richiesto
- rispondere ad eventuali osservazioni contenuti nei verbali di sopralluogo del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 3 giorni;
- comunicare al Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 15 giorni, delle misure attuative, adottate per realizzare il Piano.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/00;

con votazione

### **DELIBERA**

1. di approvare la ricognizione degli adempimenti approvati dall'Ente ed assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2022/2024
2. di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2022/2024 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;
3. di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. di disporre la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti nel proprio sito internet istituzionale su "Amministrazione Trasparente" e la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113

con successiva unanime favorevole votazione resa in forma palese per alzata di mano si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 D.Lgs. 267/00



**COMUNE DI PERLO**  
**Provincia di Cuneo**

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Perlo ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025

Tenuto conto che il Comune di Perlo ha 2 dipendenti, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022

SEZIONE 1  
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Indirizzo Via Fornaca 18 – 12070 Perlo (Cuneo)  
Telefono 017474150  
fax 017474150  
Sito <http://www.comune.perlo.cn.it/>  
e-mail [perlo@ruparpiemonte.it](mailto:perlo@ruparpiemonte.it)  
PEC [perlo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:perlo@cert.ruparpiemonte.it)

Codice fiscale 00515610046  
Partita IVA 00515610046

Codice ISTAT 004162  
Codice Catastale G458

Numero abitanti al 31.12.2021: 108

Sindaco: ROSSOTTI Simona

Giunta Comunale:  
ROSSOTTI Simona  
BENZO Federica  
ROSSOTTI Riccardo

Consiglio Comunale  
ROSSOTTI Simona  
BENZO Federica  
ROSSOTTI Riccardo  
ROSSOTTI Bruno  
MASSERA Nadia  
MAZZUCCO Silvana  
FRANCO Graziella  
PATRONE Andrea

## SEZIONE 2

# VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Valore Pubblico

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/07/2021

aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/04/2022

approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21/05/2022 e s.m.i.

All'interno del D.U.P. sono contenuti:

la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale

la programmazione triennale dei lavori pubblici

la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi

BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21/05/2022 e s.m.i.

### 2.2 Performance

- Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21/05/2022 congiuntamente Sistema di misurazione e valutazione della Performance e Piano Obiettivi 2022:

[https://www.comune.perlo.cn.it/cgi-bin/trasparenza/12232022105538\\_COMUNE\\_DI\\_PERLO.pdf](https://www.comune.perlo.cn.it/cgi-bin/trasparenza/12232022105538_COMUNE_DI_PERLO.pdf)

[https://www.comune.perlo.cn.it/cgi-bin/trasparenza/12232022103457\\_COMUNE\\_DI\\_PERLO.pdf](https://www.comune.perlo.cn.it/cgi-bin/trasparenza/12232022103457_COMUNE_DI_PERLO.pdf)

- Piano delle Azioni Positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24/06/2022 consultabile al seguente link:

[https://www.comune.perlo.cn.it/cgi-bin/trasparenza/12232022111518\\_COMUNE\\_DI\\_PERLO.pdf](https://www.comune.perlo.cn.it/cgi-bin/trasparenza/12232022111518_COMUNE_DI_PERLO.pdf)

- Obiettivi di accessibilità 2022 consultabili al seguente link:  
<https://form.agid.gov.it/view/6b12c67b-1b82-4d2b-a682-0b9b30d4afa6/>

- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

### 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/02/2022 consultabile al seguente link:

[https://www.comune.perlo.cn.it/cgi-bin/trasparenza/03112022115125\\_COMUNE\\_DI\\_PERLO.pdf](https://www.comune.perlo.cn.it/cgi-bin/trasparenza/03112022115125_COMUNE_DI_PERLO.pdf)

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### **3.1 Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da Uffici e precisamente:

- Area Amministrativa/finanziaria
- Area Tecnica/manutentiva

SECRETARIO COMUNALE: Vacante

#### **3.2 Organizzazione del lavoro agile**

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

#### **3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 6 del 18.02.2022 e confluito nel Documento unico di programmazione 2022-2024

numero dipendenti al 31.12.2021: 2 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

## SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Perlo non è obbligatorio.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

della Giunta Comunale N° 36 del 23.12.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
2022/2024

-----  
Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che testualmente recita:

- “1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta e al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.  
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.  
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.”

sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto:

-----  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

- FAVOREVOLE  
 SFAVOREVOLE in quanto \_\_\_\_\_

li, 23.12.2022



Il Responsabile  
*[Handwritten signature]*

-----  
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

1. di imputare la spesa in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione		Anno di imputazione	
Anno	Importo totale	Anno	Importo annuo

2. di imputare la somma del bilancio di previsione 2022/2024 in corso di approvazione, rispettivamente come segue:

Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Codice P.C.F.	Cap.	Importo

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

- FAVOREVOLE  
 SFAVOREVOLE in quanto \_\_\_\_\_

li,

Il Ragioniere

-----  
Data della seduta  
23.12.2022

Determinazione  
APPROVATO

Verbalizzante  
SEGRETARIO COMUNALE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: Rossotti Simona

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: GERVASI Mario

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23 GEN. 2023 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

PERLO, li 23 GEN. 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. GERVASI Mario

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)  
 Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)  
 Trattandosi di Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla pubblicazione (art. 89 comma 6 Statuto Comunale)



IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

PERLO, li 23 GEN. 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. GERVASI Mario