



COMUNE DI PERLO

Provincia di Cuneo

N. 6

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Affidamento servizio di Tesoreria per il quinquennio 2016/2020
Approvazione bando di gara

L'anno duemilasedici addì diciassette del mese di marzo, alle ore 9,00 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità di rito sono stati convocati i componenti di questa Giunta Municipale.

Sono presenti:

GARELLI ENZO	Sindaco
ROSSOTTI GIANCARLO	Vice - Sindaco
FRANCO GRAZIELLA	Assessore

E' assente giustificato:

E così in numero legale per deliberare.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale MARIANI Dr. Paolo.

Il Sig. Garelli Enzo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco relatore;

PREMESSO che il 31.12.2015 era in scadenza la Convenzione per il servizio di Tesoreria con la UBI - Banca Regionale Europea, ma che la stessa è stata prorogata sino a tutto il 30.06.2016 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29.12.2015;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30.10.2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la bozza di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2016/2020 e quindi la decorrenza della Convenzione viene stabilita dall'1.07.2016 fino a tutto il 31.12.2020;

VISTO l'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce le norme per l'affidamento del servizio suddetto;

RICHIAMATA la sentenza sezione V n. 3377, in data 06-06-2011, con cui il Consiglio di Stato ha ribadito che il contratto di tesoreria va qualificato in termini di rapporto concessorio e non di appalto di servizio e che la procedura di gara è pertanto assoggettata al D.Lgs. 163/2006, solo nei limiti indicati dall'art. 30 che esclude l'applicabilità del codice dei contratti, ma impone comunque il rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici ed, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, prevedendo una gara informale a cui sono invitare almeno cinque concorrenti e con predeterminazione dei criteri selettivi;

DATO ATTO che il servizio sarà aggiudicato mediante asta pubblica con affidamento secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 89 lettera "b" R.D. 23.5.1924 n. 827;

CONSIDERATO che si rende necessario, onde poter avviare le procedure per l'indizione della gara ad evidenza pubblica, stabilire i parametri di valutazione delle varie voci che verranno richieste per formulare l'offerta e il relativo bando di gara;

RITENUTO di dover fissare seguenti parametri di valutazione delle varie voci contenute nel bando di gara, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e precisamente:

- 1) TASSI:
Tassi creditore = 20 punti per ogni 0,05 in relazione alle variazioni rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi
Tassi debitori = 5 punti per ogni 0,05 in relazione alle variazioni rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi
(In caso di variazione sfavorevole per l'Ente, il punteggio verrà determinato negativamente, seguendo comunque il parametro predetto)
- 2) UBICAZIONE DELLO SPORTELLLO:

- sul territorio comunale	punti	1.000
- fino a 10 km dal Comune	punti	500
- fino a 20 km dal Comune	punti	200
- 3) CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUALE

Per Euro 2.500,00	punti	50
Per ogni ulteriori 1.000 €	punti	10

(non verranno assegnati punti per contributi inferiori a €. 2.500)
- 4) GRATUITA' DEL SERVIZIO:

SI: punti 20
NO: punti 0

Nel caso di risposta negativa specificare i costi

5) GRATUITA' DELLE SPESE:

SI: punti 30
NO: punti 0

Nel caso di risposta negativa specificare i costi

6) DISPONIBILITA' AD APPORTARE PERFEZIONAMENTI METODOLOGICI ED INFORMATICI PER UN MIGLIOR SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

SI: punti 50
NO: punti 0

I tassi Euribor saranno quelli in vigore alla data in cui dovrà pervenire agli uffici comunali l'offerta per la gara, data prevista nella determina del Responsabile del Servizio per l'indizione della gara; Per l'attribuzione dei punteggi, in caso di valori offerti difformi dalla unità di base di calcolo sopra indicati, gli stessi verranno arrotondati aritmeticamente all'unità superiore od inferiore;

DI DARE ATTO che la nomina della Commissione per la valutazione delle offerte avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, a termini dell'art. 84, comma 10, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

Con votazione unanime, favorevole e palese,

DELIBERA

1. Di affidare la concessione del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2016/2020 con decorrenza dall'1.07.2016 a tutto il 31/12/2020, mediante gara di pubblico incanto da espletarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.
2. Di approvare i parametri di valutazione delle varie voci richieste per la formulazione delle offerte così come indicati in premessa, nonché il bando di gara, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che la nomina della Commissione per la valutazione delle offerte avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, a termini dell'art. 84, comma 10, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
4. Di pubblicare il Bando di gara all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale all'indirizzo
http://www.perlo.it/home/index.php?option=com_content&view=article&id=75&Itemid=8
5. Di dare mandato al Responsabile del Servizio per l'adozione degli atti inerenti l'espletamento della gara a pubblico incanto.

Con successiva votazione unanime, favorevole e palese la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

BANDO DI GARA A PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 2016-2020

Amministrazione aggiudicataria: Comune di Perlo – Via Fornaca n.18 – 12070 PERLO (CN) – telefono 0174/74150 – fax 0174/74150 – e-mail: perlo@ruparpiemonte.it

Il giorno del mese di dell'anno 2016, alle ore nell'ufficio di segreteria del Comune di Perlo si terrà un pubblico incanto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2016-2020.

Il servizio avrà decorrenza dall'01.07.2016 al 31.12.2020.

E' previsto, qualora ricorrano le condizioni di legge, il rinnovo del contratto, per non più di una volta, nei confronti dell'aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere espletato in conformità alle disposizioni del presente bando, nonché dello schema di convenzione e delle norme e dei regolamenti che disciplinano la materia.

Il Tesoriere accetterà l'affidamento in concessione del servizio e si impegnerà a svolgerlo in locali idonei ubicati in un'area ricompresa nell'arco di 20 Km. misurata dalla Sede Comunale.

Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 che attestino quanto previsto al successivo punto 9 b;

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola richiesta valida.

L'aggiudicazione del servizio mediante pubblico incanto verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà determinata dalla sommatoria del punteggio ottenuto da ciascun offerente, tenendo conto della seguente articolazione e dei sottoelencati criteri:

- 1) TASSA ATTIVO SU GIACENZE DI CASSA, espresso con riferimento al Tasso EURIBOR a tre mesi, di cui seguirà l'andamento tempo per tempo:
tasso pari all'EURIBOR a tre mesi: punti 0; per ogni aumento o diminuzione di 0,05 punti rispetto all' EURIBOR, verranno rispettivamente sommati o sottratti punti 20, non verranno assegnati punti per frazioni inferiori a 0,05 punti rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi;
- 2) TASSO PASSIVO, FRANCO COMMISSIONI, SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA, espresso con riferimento al tasso EURIBOR a tre mesi, di cui seguirà l'andamento tempo per tempo:
tasso pari all'EURIBOR: punti 0; per ogni aumento o diminuzione di 0,05 punti rispetto all'EURIBOR a tre mesi, verranno rispettivamente sottratti o sommati punti 5, non verranno assegnati punti per frazioni inferiori a 0,05 punti rispetto all'EURIBOR;
- 3) UBICAZIONE DELLO SPORTELLO:

- sul territorio comunale	punti	1.000
- fino a 5 km dal Comune	punti	500
- fino a 10 km dal Comune	punti	200
- 4) CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUALE

Per Euro 2.500,00	punti	50
Per ogni ulteriori 1.000 €	punti	10

(non verranno assegnati punti per contributi inferiori a €. 2.500)

5) GRATUITA' DEL SERVIZIO:

SI: punti 20

NO: punti 0

Nel caso di risposta negativa specificare i costi

6) GRATUITA' DELLE SPESE:

SI: punti 30

NO: punti 0

Nel caso di risposta negativa specificare i costi

7) DISPONIBILITA' AD APPORTARE PERFEZIONAMENTI METODOLOGICI ED INFORMATICI PER UN MIGLIOR SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

SI: punti 50

NO: punti 0

Le condizioni, le modalità ed i termini della fornitura del servizio sono contenuti nella bozza di Convenzione approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.10.2015 che gli interessati possono richiedere agli uffici comunali.

Le offerte segrete, dovranno pervenire **entro le ore 12 del giorno**

Il termine indicato è perentorio e tassativo. All'uopo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile

In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante immediato sorteggio.

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di Tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del presente bando.

L'Istituto aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella lettera di aggiudicazione, avrà l'obbligo di stipulare il contratto, contestualmente presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara. Il soggetto aggiudicatario resterà vincolato all'offerta formulata. In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio a decorrere dal 1° luglio 2016, nelle more della stipula del contratto di cui sopra.

Gli Istituti che si trovino nelle condizioni ostantive previste dal D.Lgs. n. 159/2001 e successive modifiche debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara, a pena delle sanzioni previste.

E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi pena la risoluzione del contratto e il risarcimento degli eventuali danni.

Sia la richiesta che l'offerta e tutta la documentazione prodotta devono essere redatte in lingua italiana.

L'Istituto aggiudicatario resta vincolato fino al completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi.

L'Istituto aggiudicatario è tenuto immediatamente a comunicare a questo Ente ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura e negli organismi tecnici amministrativi ed organizzativi

Le prescrizioni contenute nel presente bando integrano le prescrizioni contenute nella Convenzione.

DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Sig. Nicolino Filippo, Responsabile del Servizio Economico Finanziaria.

Per informazioni sul servizio: il martedì e venerdì (ore 09,00 – 12,30) Tel. 0174/74150

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire al protocollo dell'ente entro e non oltre il termine indicato, la seguente documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo del servizio postale di stato, in piego raccomandato, o direttamente presso l'ufficio protocollo, quanto segue:

- a) **offerta per l'affidamento del servizio, utilizzando per la formulazione della stessa la scheda allegata al bando, redatta in carta bollata, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, procuratore con poteri di firma o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente; l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

b) Dichiarazione (allegata al presente bando con la lettera “ ”), resa in esenzione di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il soggetto partecipante, e per esso il legale rappresentante o il procuratore speciale, attesti:

1. di essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della gara (ovvero per la Ditta con sedi all'estero, indicare data e numero di iscrizione in analogo registro professionale o commerciale vigente);
2. di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/93;
3. di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme della Convenzione per il Servizio di Tesoreria in appalto e del bando di gara;
4. la presenza di uno sportello per il servizio di Tesoreria nell'ambito del territorio comunale o nell'arco di circa 5 o 10 km dal Comune;
5. di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. come previsto dall'art. 32 quater del codice penale;
6. la mancanza di condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011;
7. l'inesistenza, per il soggetto partecipante e i suoi legali rappresentanti, di condanne, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla propria moralità professionale o per reati finanziari, di non avere pendenti procedimenti per i reati previsti dall'art. 416 bis del Codice Penale e di non essere stati condannati per taluno di essi;
8. di non trovarsi in stato, né avere in corso procedura di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente;
9. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi che potranno essere accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
10. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti sia in materia di contributi sociali che di imposte e tasse;
11. di possedere uffici, strutture organizzative e funzionali, impianti di sicurezza, nonché consistenza patrimoniale idonei all'assunzione della gestione del servizio di Tesoreria Comunale;
12. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
13. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

Si avverte che:

- il piego come sopra composto, oltre all'indirizzo ed alla regione sociale del mittente, dovrà recare sul fronte la seguente scritta: “Contiene offerta per la gara d'appalto del servizio di Tesoreria”;

- oltre il termine stabilito, non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente;

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;

- tutte le spese contrattuali di stipula, bolli, registrazioni e diritti ecc. sono a carico dell'aggiudicatario.

Risulterà aggiudicatario del servizio, l'Istituto o il soggetto partecipante che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo. Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del secondo classificato nella graduatoria.

Al presente bando viene altresì allegata la scheda di formulazione dell'offerta e lo schema di base che verrà adottato per il calcolo del punteggio.

Perlo, li

Il Responsabile del Servizio

Spett.le COMUNE DI PERLO
Provincia di Cuneo

Scheda di formulazione dell'offerta per il pubblico incanto per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 1° luglio 2016 – 31 dicembre 2020

Il sottoscritto nato a Il
..... nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituto di Credito:

1. denominazione: _____

1. forma giuridica: _____

1. sede legale: _____

Vista la convenzione contenente le modalità per l'espletamento del servizio di tesoreria in oggetto;

Visto il prospetto per la valutazione delle offerte

DICHIARA

1. DI ACCETTARE tutte le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria previsto nello schema di convenzione.

2. DI OFFRIRE per l'espletamento del servizio in oggetto per il periodo 1° luglio 2016 – 31 dicembre 2020 le seguenti condizioni:

1) TASSO ATTIVO SU GIACENZE DI CASSA:

EURIBOR a tre mesi +/-/pari $\frac{\quad}{0,05} \times 20$ = punti _____

2) TASSO PASSIVO SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

EURIBOR a tre mesi +/-/pari $\frac{\quad}{0,05} \times 5$ = punti _____

4) SPORTELLO:

- sul territorio comunale punti
- fino a 5 Km dal Comune punti
- fino a 10 Km dal Comune punti

5) DISPONIBILITA' A SPONSORIZZARE INIZIATIVE CULTURALI, SOCIALI, SPORTIVE, ASSISTENZIALI PROMOSSE DAL COMUNE

punti _____

6) GRATUITA' DEL SERVIZIO

SI punti 20

NO punti 0

Nel caso di risposta negativa specificare i costi

7) GRATUITA' DELLE SPESE

SI punti 30

NO punti 0

Nel caso di risposta negativa specificare i costi

8) DISPONIBILITA' AD APPORTARE PERFEZIONAMENTI METODOLOGICI ED INFORMATICI PER UN MIGLIOR SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

SI punti 50

NO punti 0

TOTALE PUNTI _____

DICHIARAZIONE
(da allegare alla documentazione inviata per la partecipazione alla gara)

Il sottoscritto

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ C.A.P. _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
nella sua qualità di ¹ _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____

**premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

DICHIARA
**quanto segue a titolo sostitutivo delle relative certificazioni
e/o a titolo sostitutivo dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)**

- 1.1) che il soggetto offerente è iscritto al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al numero _____ dalla data del _____ ovvero presso i registri professionali dello Stato di _____, forma giuridica _____ e _____ di _____ avere _____ come attività: _____
- 1.2) sede legale _____
- 1.3) sede operative _____
- 1.4) codice fiscale _____
- 1.5) partita I.V.A. _____
- 1.6) telefono n. _____
- 1.7) fax n. _____
- 1.8) e-mail _____
- 1.9) casella posta elettronica certificata (P.E.C.) _____
- 1.10) domicilio _____

ed autorizza la Stazione appaltante ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente gara al sopra indicato numero di fax o di PEC;

¹ Nel caso la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare nella dichiarazione tale sua qualità, allegando il documento comprovante.

1.11) con posizione

- I.N.P.S. (*barrare la casella e compilare la voce che interessa*)
 - datore di lavoro: matricola n. _____ sede di competenza _____
 - lavoratore autonomo: posizione contributiva individuale _____ sede di competenza _____
 - gestione separata – committente associante: C.F. _____ sede di competenza _____
 - gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione: C.F. _____ sede di competenza _____
- I.N.A.I.L. di _____ matr. n. _____;
- CASSA EDILE di _____ matr. n. _____;
- CODICE ATTIVITA' conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria _____
- AGENZIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA: Città _____ Via _____ Codice Ufficio _____

ovvero

specificare se iscritto ad altro Istituto previdenziale

ovvero

di non avere l'obbligo di iscrizione (*indicare l'Ente presso il quale non si ha l'obbligo di iscrizione*)

- all'INPS
- all'INAIL

1.12) C.C.N.L. applicato (*barrare la casella interessata*)

- Edilizia
- Edile con solo Impiegati e Tecnici
- Altri Settori (specificare il settore di appartenenza) _____

1.13) - numero totale dipendenti _____

- numero dipendenti ai fini della Legge 68/99 così come modificata dalla Legge 247/2007

- totale addetti al presente lavoro _____ di cui dipendenti

PARTE I – Requisiti generali e di idoneità morale

a) che i soggetti muniti di rappresentanza e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono i seguenti:

*(Nota * Indicare i dati anagrafici, codice fiscale e di residenza e le qualifiche dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettere b), c) del D.Lgs. 163/06 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e dell'offerta (per le imprese individuali il titolare e il direttore tecnico; per le società in nome collettivo dovranno essere indicati tutti i soci e il direttore tecnico; per le società in accomandita semplice dovranno risultare i soci accomandatari e il direttore tecnico; per le altre tipologie di società dovranno risultare tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci):*
)

a.1) e che i medesimi soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara risultano i seguenti:

ovvero

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara NON risultano cessazioni dalle cariche di cui sopra;

b) che nei confronti dell'Impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate al punto a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, e, con riferimento al comma 1, lett. c), che nei confronti delle persone fisiche indicate sopra indicate al punto a) e a.1):

b.1) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

ovvero

indicare in dettaglio le eventuali condanne con i relativi estremi riportate da ciascuna persona fisica indicata ai punti a) e a.1)

(Nota * Si precisa che devono essere indicate tutte le condanne riportate e si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

b.2) che l'Impresa ___ (*indicare ha o non ha*) adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti indicati al punto a.1), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara:

*(nota * dichiarazione eventuale da inserire se ricorre l'ipotesi)*

(per le banche)

c) che gli esponenti aziendali dell'istituto (amministratori, sindaci e direttore generale) sono in possesso dei requisiti di onorabilità professionale di cui all'art. 5 del D.M. 18/03/1998, nr. 161;

d) l'inesistenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 08/06/2001 nr. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione:

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;

ovvero

di non essere tenuto a tali obblighi per i seguenti motivi: _____

e che l'Ufficio Provinciale del Lavoro competente in ordine alle posizioni connesse alla L. 68/99 è il seguente:

(nota indicare denominazione e sede dell'ufficio)

f) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:

1. la sede INPS di.....matricola.....
2. la sede INAIL dimatricola/pat.....

g) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la vigente Legislazione e che l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'Impresa è la seguente:

(nota indicare denominazione e sede dell'ufficio)

h) che l'impresa rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

i)- che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266.

ovvero

che l'Impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266, ma che il periodo di emersione si è concluso.

j)- che non sussistono rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro concorrente alla gara.

ovvero

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con l'Impresa

partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente come rilevabile dalla documentazione prodotta in separata busta chiusa.

k)- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

l)- che ai sensi della Legge nr. 55/1990 e s.m.i. non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

- m)- che l'Impresa non ha subito, dalla data di costituzione a quella di dichiarazione, risoluzioni in danno per contratti di tesoreria stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali;
- n) di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi che potranno essere accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
- o) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti sia in materia di contributi sociali che di imposte e tasse;
- p) di possedere uffici, strutture organizzative e funzionali, impianti di sicurezza, nonché consistenza patrimoniale idonei all'assunzione della gestione del servizio di Tesoreria Comunale;
- q) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;

PARTE II – Altri requisiti e dichiarazioni

a) che l'Impresa rappresentata è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ data _____ di _____ iscrizione _____, ragione sociale _____ per _____ la _____ seguente attività _____ che l'impresa può svolgere, codice fiscale _____, partita IVA _____;

solo per le Cooperative o Consorzi di cooperative:

- a.1) che l'Impresa rappresentata è iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e previdenza sociale di _____ al nr. _____;
- a.2) che l'Impresa rappresentata è iscritta nel Registro Prefettizio c/o Prefettura di _____ al nr. _____;

(per gli Istituti di credito)

b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 385/93;

(per gli Istituti di credito)

c) che l'impresa che rappresenta è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D. lgs. 385/93 (indicare gli estremi): _____;

D) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nella disciplina della procedura, nonché nello schema di convenzione approvato con delibera C.C. n. _____ del _____;

E) di impegnarsi all'attivazione ed al mantenimento dei collegamenti telematici ed informatici on line previsti, nonché a tutti gli altri adempimenti ed obbligazioni previste nel medesimo atto e/o offerti in sede di gara.

Dichiara inoltre

- F) di aver preso conoscenza dei criteri di valutazione delle offerte approvati con deliberazione dell'ente appaltante e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;
- G) di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla efficiente esecuzione del servizio;
- H) di assumere, in caso di affidamento del servizio, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, nr. 136 e s.m.i.;

I) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara ed agli atti connessi e conseguenti;
L) di essere consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dall'aggiudicazione;

M) che il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla gara è il seguente:

Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov _____ posta elettronica _____ e di autorizzare il Comune ad inviare le predette comunicazioni al seguente numero di fax: _____
e/o _____ al seguente indirizzo di _____ di _____ posta elettronica certificata: _____

SI IMPEGNA

Nel caso di aggiudicazione della gara:

N)- ad iniziare la gestione del servizio dal 01/07/2016, anche in pendenza di stipula del contratto;

O)- a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Ente ne farà richiesta;

Data _____

Timbro e firma leggibile _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata, PENA L'ESCLUSIONE, da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

della Giunta Comunale N° 6 del 17.03.2016

OGGETTO: Affidamento servizio di Tesoreria per il quinquennio 2016/2020
Approvazione bando di gara

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che testualmente recita:

- “1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta e al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
- 2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.”

sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

- FAVOREVOLE
- SFAVOREVOLE in quanto _____

li, 17.03.2016



Il Responsabile

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

Comportando l'atto in esame, impegno di spesa o diminuzione di entrata, e nel dettaglio:

IMPEGNO DI SPESA al cap.PEG _____ cod. _ - - -
del Bilancio di Previsione esercizio 2016

DIMINUZIONE DI ENTRATA al cap.PEG _____ cod. _ - - -
del Bilancio di Previsione esercizio 2016

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

- FAVOREVOLE
- SFAVOREVOLE in quanto _____

li,

Il Ragioniere

Data della seduta
17.03.2016

Determinazione
APPROVATO

Verbalizzante
SEGRETARIO COMUNALE

IL PRESIDENTE
F.to Garelli Enzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mariani dr. Paolo

per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo

PERLO, li 19 APR. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Mariani dr. Paolo

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267)

Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 19 APR. 2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

PERLO, li 19 APR. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mariani Paolo

Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Soggetta invio alla Prefettura

Inviato al CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il

Prot.n° _____

Ricevuto dal CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il

Prot.n° _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 2 del DLgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 3 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 4 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

IL SEGRETARIO